

## Трудовой договор № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 (с углубленным изучением отдельных предметов)» г. Моршанска, именуемая в дальнейшем «Школа» в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава школы и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Педагог» заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. Предмет договора**

Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя обязанности по должности учителя с подчинением Правилам внутреннего трудового распорядка и локальным правовым актам Школы.

### **2. Обязанности сторон**

2.1. Педагог обязан:

- 2.1.1. работать честно и добросовестно;
- 2.1.2. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.1.3. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы;
- 2.1.4. бережно относиться к имуществу Школы, других работников и обучающихся;
- 2.1.5. выполнять установленные нормы труда;
- 2.1.6. осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводить уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах;
- 2.1.7. реализовывать применяемые в Школе образовательные программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- 2.1.8. обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- 2.1.9. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- 2.1.10. вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в Школе системе, выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представлять администрации Школы отчетные данные;
- 2.1.11. участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
- 2.1.12. заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации школы;
- 2.1.13. соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные правовые акты Школы;
- 2.1.14. соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- 2.1.15. готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в Школе;
- 2.1.16. участвовать в работе Педагогического совета Школы;

- 2.1.17. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 2.1.18. проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- 2.1.19. контролировать наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 2.1.20. своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполнять график проведения контрольных работ.
- 2.1.21. все виды контрольных работ проверять у всех учащихся.
- 2.1.22. соблюдать следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку, а при наличии более 70 работ – через один-два урока. Выставлять оценки в классный журнал за то число месяца, когда проводилась работа.
- 2.1.23. проводить работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- 2.1.24. хранить тетради контрольных работ учащихся в течение года.
- 2.1.25. организовывать совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу.
- 2.1.26. формировать сборные команды школы для участия в олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д.

## 2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. правильно организовать труд Педагога;
- 2.2.2. неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам Педагога, улучшать условия его труда;
- 2.2.3. своевременно, не реже двух раз в месяц, и в полном размере выплачивать Педагогу обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату;
- 2.2.4. проводить инструктаж Педагога по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- 2.2.5. создать условия для повышения Педагогом профессиональной квалификации;
- 2.2.6. осуществлять обязательное социальное страхование Педагога в порядке, установленном федеральными законами.

## 3. Права сторон

- 3.1. Педагог имеет право:
  - 3.1.1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
  - 3.1.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
  - 3.1.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
  - 3.1.4. защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением Педагогом норм профессиональной этики;
  - 3.1.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
  - 3.1.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методы оценки знаний обучающихся;
  - 3.1.7. повышать квалификацию;
  - 3.1.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
  - 3.1.9. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также льготы и материальную поддержку, предоставляемую работникам Школы согласно локальным правовым актам Школы;

3.1.10. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и локальными правовыми актами Школы.

3.2. Школа имеет право:

3.2.1. проверять работу Педагога (в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Педагога);

3.2.2. давать оценку качеству работы Педагога;

3.2.3. контролировать соблюдение Педагогом Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных правовых актов Школы, а также настоящего трудового договора;

3.2.4. привлекать Педагога к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством об образовании;

3.2.5. перевести в установленном порядке Педагога сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим трудовым договором, в случаях производственной необходимости, необходимости замещения временно отсутствующего педагогического работника или временного простоя Педагога. При этом продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать одного месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря).

#### 4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, должностной инструкцией работнику устанавливается заработная плата в размере:

базовый оклад – \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

а) повышающий коэффициент по занимаемой должности – \_\_\_\_\_

б) повышающий коэффициент за работу в классах, реализующих программы углубленного изучения отдельных предметов, профильное обучение – повышающий коэффициент \_\_\_\_\_

**Итого:** должностной оклад, ставка заработной платы с учётом повышающего коэффициента за работу в классах, реализующих программы углубленного изучения отдельных предметов, профильное обучение \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

4.2. работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

4.3. работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты

Размер выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных дополнительных выплат устанавливается директором школы с учетом мнения профсоюза работников школы и школьного Управляющего совета в соответствии с действующим Положением.

Стимулирующие и иные дополнительные выплаты не носят обязательный характер и при ухудшении качества работы и изменении показателей отменяются.

Школа в установленном порядке перечисляет налоговые и иные платежи, предназначенные для обеспечения права Педагога на государственное пенсионное и социальное обеспечение (страхование) и медицинскую помощь. В случаях и порядке, установленных соответствующими нормативными актами, Школа выплачивает Педагогу пособия по временной нетрудоспособности и иные пособия, на которые Педагог имеет право.

Работнику, полностью отработавшему за месяц норму рабочего времени, выполнившему норму труда (трудовые обязанности) и которому за прошедший месяц заработанная плата была начислена ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного на день начисления заработной платы.

### **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Для педагогических работников учреждения в соответствии с трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени- 36-часовая рабочая неделя, с одним выходным днем воскресенье. В общую продолжительность рабочего времени включается преподавательская (учебная) работа, воспитательная, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями

Начало рабочего дня в 08.00.

Рабочее время учитывается в астрономических часах - один час равен 60 минутам: короткие перерывы (перемены), предусмотренные между уроками (занятиями), являются рабочим временем Педагога.

5.2. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем Педагога. В эти периоды Педагог привлекается Школой к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки Педагога до начала каникул. График работы Педагога в каникулы утверждается приказом директора Школы.

5.3. Педагогу предоставляется в летний период ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника. Замена неиспользованных отпусков денежной компенсацией производится при увольнении Педагога в порядке, установленном трудовым законодательством. В период действия настоящего трудового договора часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Педагога может быть заменена денежной компенсацией.

5.4. Работнику устанавливается педагогическая нагрузка на 2016 – 2017 учебный год в количестве – 16 часов в неделю.

### **6. Сроки действия договора.**

Начало \_\_\_\_\_  
Окончание \_\_\_\_\_

#### **Срок испытания:**

Без испытания

С испытательным сроком

### **7. Основания прекращения действия договора**

7.1. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут:

7.1.1. по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;

7.1.2. по инициативе Педагога, который обязан предупредить администрацию Школы об увольнении в письменной форме в сроки, установленные трудовым законодательством;

7.1.3. по инициативе Школы в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

7.1.4. по иным основаниям в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

7.2. Передача Школы из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действия настоящего трудового договора. При смене учредителя-собственника Школы, а равно реорганизации учредителя (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) трудовые отношения, с согласия Педагога, продолжают; прекращение в этих случаях настоящего трудового договора по инициативе Школы возможно только при сокращении численности работников.

7.3. Расторжение настоящего трудового договора осуществляется с соблюдением процедуры и гарантий, установленных трудовым законодательством.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является основанием для издания приказа о приеме Педагога на работу в Школу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору должны быть совершены в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

Работодатель: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)»

Адрес: 393950, Тамбовская обл., г. Моршанск, Октябрьская пл., д. 10  
ИНН 6826032832  
ОГРН 1086809000530

Работник:

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Директор школы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

