

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
(с углубленным изучением отдельных предметов)»
(МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)»)

ПРИКАЗ

01.09.2014

г. Моршанск

№ 241

О введении электронных дневников
учащихся и электронного журнала
успеваемости

На основании информационного письма управления образования и науки Тамбовской области от 03.07.2014 №1.08-14/2438 «О переходе на безбумажное ведение электронных журналов», с целью организации работы по переходу на безбумажное ведение электронных журналов успеваемости в школе, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение классных журналов на бумажном носителе.
2. Утвердить план подготовки к введению электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости (приложение №1).
3. Создать рабочую группу по разработке локальных актов, регламентирующих ведение и использование электронных дневников и электронного журнала успеваемости в составе:
 - Губанова С.В., директор школы;
 - Нарожных Е.И., зам. директора по УВР;
 - Цаплина С.А., ответственный за информатизацию.
4. Назначить ответственными лицами за введение и использование электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости по вопросам работы с педагогами и родителями Нарожных Е.И., зам. директора по УВР, Курденкову Е.Е., зам. директора по УВР, Акулович С.А., зам. директора по УВР, системным администратором, ответственным за бесперебойное функционирование электронного журнала успеваемости Цаплину С.А., ответственный за информатизацию.
5. Утвердить положение «О ведении электронных журналов».
6. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося через информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости (приложение №2).

Директор школы:

С.В.Губанова

План подготовки к введению электронных дневников учащихся и
электронного журнала успеваемости

Наименование этапа	Содержание этапа	Сроки реализации	Ответственные
1. Подготовительный этап			
Организационное обеспечение	Назначение ответственных лиц за введение и использование электронных дневников и электронного журнала успеваемости, системного администратора.	сентябрь	Директор
	Анализ готовности муниципального общеобразовательного учреждения к введению электронных дневников и электронного журнала успеваемости.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Разработка и утверждение плана работы по введению электронных дневников и электронного журнала успеваемости.	сентябрь	Директор
	Проведение совещания с педагогами по введению электронных дневников и электронного журнала успеваемости.	сентябрь	Зам. директора
	Проведение классных родительских собраний по введению электронных дневников и электронного журнала успеваемости.	сентябрь	Классные руководители
Разработка и	Создание рабочей группы по	сентябрь	Директор,

утверждение нормативного обеспечения	разработке локальных актов, регламентирующих введение и использование электронных дневников и электронного журнала успеваемости		зам.директор а по УВР
	Внесение необходимых изменений и дополнений в имеющиеся в муниципальном общеобразовательном учреждении локальные акты, в том числе в функциональные должностные обязанности лиц, участвующих в введении и использовании электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости.	Сентябрь, октябрь	Директор, зам.директор а по УВР
	Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении информации о текущей успеваемости через информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	до 01.11.2014	Классные руководител и – прием заявлений Салмина Е.В.- регистрация заявлений
2. Основной этап			
Введение электронных дневников учащихся и электронного дневника успеваемости	Инструктаж по работе в информационной системе электронного дневника и электронного журнала успеваемости педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей), оказание им консультативной технической и методической помощи	сентябрь	Цаплина С.А.
	Размещение на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения ссылки на	сентябрь	Цаплина С.А.

	информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости		
	Работа педагогических работников по заполнению электронных дневников и электронного журнала	В течение года	Кл. руководител и, учителя- предметники
3. Этап функционирования информационной системы электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости			постоянно

Директору МБОУ «СОШ № 1»

ФИО директора

от

ФИО заявителя (полностью)

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять мне информацию о текущей успеваемости моего
ребенка _____ (сына, _____ дочери,
опекаемого) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученика(цы) _____ класса через систему электронного журнала
Дневник.ру, _____ электронной почтой по
адресу: _____
(нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 _____ г. / _____ /

.....
*подпись
заявителя*

*расшифровка
подписи*