

Принято
педагогическим советом
протокол
от 28.08.2019 г. № 12

Утверждено
приказом директора
школы
от 02.09.2019 г. № 290

ПОРЯДОК

проведения индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №1 (с углубленным изучением отдельных предметов)» для получения среднего общего образования и для профильного обучения

С изменениями и дополнениями от 15.06.2020 приказ №138, от 31.03.2021 приказ №64/1

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)» (далее – Школа) для получения среднего общего образования и для профильного обучения (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2013г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тамбовской области от 05.11.2015 года № 582-З «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области», Устава МБОУ «СОШ № 1 (с углубленным изучением отдельных предметов)». Индивидуальный отбор учащихся устанавливается в следующих случаях:

- а) приема в Школу для получения среднего общего образования и для профильного обучения;
- б) перевода в класс (классы) профильного обучения.

1.2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования и для профильного обучения имеют право быть все учащиеся, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования с целью обеспечения специализированной подготовки учащихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализации учащихся.

1.5. Направление профильных классов определяется Школой самостоятельно в зависимости от имеющегося кадрового, материально- технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, а также удовлетворения образовательных запросов учащихся.

1.6. В Школе могут открываться профильные 10 классы с одним профилем обучения и многопрофильные 10 классы, состоящие из групп разных профилей обучения.

1.8. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт (<http://www.morshsosh6.68.edu.ru>), Дневник.ру, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала организации индивидуального отбора.

2. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора

2.1. Для проведения индивидуального отбора в Школе создается комиссия по индивидуальному отбору в профильный класс (классы) (далее - Комиссия). С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора Школа обеспечивает возможность участия в Комиссии и её работе представителей коллегиальных органов управления Школой.

Персональный состав комиссии (в составе не менее 5 человек) утверждается приказом директора школы ежегодно.

2.2. Прием (перевод) учащегося в класс (классы) для получения среднего образования и профильного обучения в Школе осуществляется на основании заявления, поданного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на имя директора Школы, с представлением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) паспорт;

3) аттестат об основном общем образовании и выписка из решения государственной экзаменационной комиссии об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

4) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательной организации, откуда выбыл поступающий (при приеме в течение учебного года).

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Прием заявлений и документов начинается после получения выпускником аттестата об основном общем образовании.

3. Индивидуальный отбор учащихся в класс (классы) профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании протокола Комиссии (рейтинга учащихся) (Приложение 1) и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.2. Индивидуальный отбор учащихся проводится в 4 этапа:

1 этап – прием документов учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

2 этап – анализ документов, представленных в комиссию;

3 этап – составление рейтинга учащихся;

4 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.3. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии.

3.4. Итоговая сумма баллов учащихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения определяется как среднее арифметическое суммы баллов аттестата об основном общем образовании, баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике и результатов контрольной работы, соответствующей выбору профиля.

3.5. В случае если количество мест в классе (классах) профильного обучения соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

3.6 В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (классах), прием осуществляется на основании индивидуального отбора.

3.7 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде школы не позднее 7 календарных дней после зачисления.

3.8 Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

3.9 Учащимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в школе в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным Школой.

3.10 При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, учащийся зачисляется в Школу при наличии в ней свободных мест, наличия результатов сдачи государственной итоговой аттестации, результатов контрольной работы, соответствующей выбранному профилю.

3.11 Перевод учащегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

4 Прием и рассмотрение апелляций

4.4 В целях обеспечения права на объективное решение Комиссии родителям (законным представителям) несовершеннолетних или самому совершеннолетнему заявителю предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с принятым Комиссией решением.

4.5 Родители (законные представители) учащегося имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Школы и на информационном стенде направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Школы. Апелляционная комиссия Школы по разрешению вопросов, связанных с проведением индивидуального отбора в классы профильного обучения создается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем учебном году, а также представителей коллегиальных органов управления Школой. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.6 При рассмотрении апелляции при желании присутствуют учащийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами апелляционной комиссии и передаётся в комиссию по индивидуальному отбору.

4.7. О решении апелляционной комиссии родители (законными представителями) и учащийся информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола апелляционной комиссией.

Протокол
индивидуальных достижений учащихся
в класс (классы) профильного обучения

№	Фамилия, имя учащегося	Средний балл аттестата	ОГЭ		Контрольная работа	Суммарный балл
			Русский язык	Математика		
1						